

ASSUNZIONE COLF/BADANTI/BABYSITTER

Il datore di lavoro deve effettuare una comunicazione in via telematica all'INPS entro le ore 24 del giorno precedente (anche se festivo) a quello di instaurazione del rapporto di lavoro. La comunicazione ha efficacia anche nei confronti del Ministero del Lavoro, dell'INAIL nonché della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo. Se sussiste una convivenza il datore di lavoro è tenuto a fare una comunicazione scritta, entro 48 ore dall'assunzione, alle autorità di pubblica sicurezza. È necessario rivolgersi alla Questura di residenza e compilare la "dichiarazione di ospitalità".

Documenti necessari (in corso di validità):

- SPID del datore di lavoro (o codice PIN INPS valido in fase transitoria)

- carta d'identità o passaporto e tessera sanitaria/codice fiscale del datore di lavoro
- carta d'identità o passaporto e tessera sanitaria/codice fiscale della lavoratrice; in caso di cittadinanza straniera extra UE è obbligatorio il permesso o la carta di soggiorno (se scaduti portare anche copia ricevuta raccomandata richiesta di rinnovo)

Informazioni necessarie:

- luogo di residenza e recapito telefonico del datore di lavoro e della lavoratrice
- luogo dove si svolge il rapporto di lavoro, se diverso dalla residenza del datore di lavoro
- tipo di inquadramento (colf o badante)
- ore settimanali lavorate e retribuzione concordata (oraria o mensile)
- data decorrenza contratto (l'INPS ha una finestra ristretta per le assunzioni, le comunicazioni si possono fare massimo una settimana prima, non oltre)

Retribuzioni minime contrattuali in vigore dal 01/01/2021 (da confermare)

Livelli	Tabella A		Tabella B	Tabella C	Tabella H			Tabella I	
	Lavoratori conviventi		Lavoratori di cui art.14 - 2° Co.	Lavoratori non conviventi	Indennità art.34 – 3° Co. (Baby-sitter fino a 6° anno)			Indennità art.34 – 4° Co. (addetto a più persone)	
	Valori mensili	Indennità	Valori mensili	Valori orari	Valori mensili	Valori mensili tab. B	Valore orario unico	Valori mensili	Valori orari lav. non conviventi
A	645,50			4,69					
AS	762,88			5,53					
B	821,56		586,83	5,86					
BS	880,24		616,18	6,22	115,76	81,10	0,70		
C	938,94		680,71	6,57					
CS	997,61			6,93				100,00	0,58
D	1.173,65	173,55		7,99					
DS	1.232,33	173,55		8,33				100,00	0,58

Livelli	Tabella D – Assistenza notturna	
	Valori mensili	
	Autosufficienti	Non autosufficienti
BS	1.012,27	
CS		1.147,24
DS		1.417,21
Livello unico	Tabella E – Presenza notturna	
	Valori mensili	
	677,78	

Tabella F – Valori giornalieri	
Pranzo e/o colazione	1,96
Cena	1,96
Alloggio	1,69
Totale	5,61

A seguito dell'assunzione l'INPS invia al datore di lavoro i PagoPa precompilati per il pagamento dei contributi, i quali vanno versati trimestralmente. Le scadenze sono: 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio.

Contributi in vigore per il 2020, per rapporti di lavoro a tempo indeterminato:

Per orario di lavoro fino a 24 ore settimanali:

- retribuzione oraria effettiva (*) fino a € 8,10: € 1,43 per ora di lavoro (di cui € 0,36 a carico del/della lavoratore/lavoratrice)
- retribuzione oraria effettiva (*) da € 8,11 a € 9,86: € 1,62 per ora di lavoro (di cui € 0,41 a carico del/della lavoratore/lavoratrice)
- retribuzione oraria effettiva (*) oltre € 9,87: € 1,97 per ora di lavoro (di cui € 0,49 a carico del/della lavoratore/lavoratrice)

(*)(comprensiva del rateo tredicesima e indennità sostitutiva vitto/alloggio se dovuto)

Per orario di lavoro superiore alle 24 ore settimanali:

- € 1,04 per ora di lavoro (di cui 0,26 a carico del/della lavoratore/lavoratrice) indipendentemente dalla retribuzione oraria

Per tutti i rapporti di lavoro indipendentemente dalla durata contributo Cas.sa.colf (F2):

- € 0,06 per ora di lavoro (di cui € 0,02 a carico del/della lavoratore/lavoratrice) indipendentemente dalla retribuzione oraria

N.B.: per i rapporti di lavoro a tempo determinato (ad eccezione dei contratti per sostituzione) l'INPS ha previsto un contributo aggiuntivo

Costo servizi 2021:

- Preventivo costi gestione: € 10,00
- Gestione pratica assunzione: € 50,00 o € 40,00 con preventivo costi gestione (comunicazione INPS e lettera assunzione)
- Gestione pratica cessazione: € 30,00 (lettera licenziamento/dimissioni, comunicazione INPS e calcolo contributi)
- Compilazione Dichiarazione Sostitutiva CU: € 20,00
- Elaborazione PagoPa per il pagamento dei contributi trimestrali: € 5,00
- Gestione pratica variazione rapporto di lavoro: € 10,00 (comunicazione INPS e lettera variazione)
- Tenuta buste paga: € 180,00 annui (*) (cedolini mensili, conteggio ferie e 13a, contributi, CU, TFR, variazioni contrattuali, assistenza)
- Calcolo TFR: a partire da € 25,00
- Consulenza: a partire da € 10,00

(*) Per tutti i nuovi clienti pensionati che sottoscrivono la nostra tessera di € 30,00 il costo annuale della gestione paghe sarà di € 140,00.

Per informazioni:

Ciasystem Srl
Viale Coni Zugna, 58 - 20144 Milano (MI)
Tel: 0258111841 - 0258111899 - 0258111895 - 0258111829
Fax: 0258111897

Sig.ra Alessandra Cavaliero
Mail: a.cavaliero@cia.it
Cell.: 3494597280